



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: NUIC86200C@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIC86200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <https://www.icbarisardo.edu.it/>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) RISERVATO AL PERSONALE ESTERNO
CIG: Z0530C9F82

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la normativa europea sulla protezione dei dati e all'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
VISTO	che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati;
VISTO	che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD o "Data Protection Officer" (DPO);
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
VISTO	il programma annuale 2021 approvato con delibera n. 56 del 08/01/2021;
VISTO	l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni,
CONSIDERATO	che in data 25/02/2021 con prot. 2360 questa istituzione scolastica ha emanato un avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico "DPO";
CONSIDERATO	che al 10/03/2021, data di scadenza di presentazione candidature, non sono pervenute istanze di partecipazione alla selezione;
RITENUTO	di dover procedere con ulteriore avviso pubblico per l'incarico di RPD

EMANA

il presente Avviso di selezione per personale esterno alle Istituzione scolastiche avente per oggetto "assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer –DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- in particolare, effettuare:
 - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
 - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da

- nominare per tale carica
3. la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
 4. la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
 5. la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
 6. le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
 7. la produzione della modulistica necessaria
 8. le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
 9. la consegna e illustrazione della modulistica
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:
1. Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
 2. Finalità del trattamento
 3. Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 4. Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
 5. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 6. Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
Analisi dei rischi che incombono sui dati
 7. Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
 8. Pianificazione degli interventi formativi previsti
 9. Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati
- h) supporto per la *compliance* relativa al GDPR.

Art. 2 - Caratteristiche del RPD o "Data Protection Officer" (DPO).

Il DPO dovrà possedere:

- un'approfondita e documentata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte; adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 - Durata dell'incarico

La durata delle coperture richieste deve intendersi a far data **dalla stipulazione del contratto e per la durata di un anno**, e comunque non è oggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", entro le ore 12:00 del 29/03/2021. L'allegato B e l'allegato C devono essere inclusi nel plico in buste chiuse contenente la dicitura "scheda riepilogativa di valutazione" e "offerta economica". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Emilia Pischredda" BARI SARDO Via Verdi 18 - 08042 Bari Sardo (NU) dalle ore 8,00 alle 14,00 dal lunedì al sabato. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Scheda riepilogativa di valutazione firmata (allegato B);
- Offerta economica (allegato C);
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
- Copia documento di identità.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5 - Comparazione e aggiudicazione

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 6 - Valutazione dell'offerta economica e dei requisiti

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non *prevede* l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica elenca gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

• Valutazione dell'offerta economica

La valutazione del punteggio dell'offerta economica (O.E.) verrà fatta mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{O.E.} = \text{pmin/pi} \times 30$$

Dove:

pi = prezzo da valutare; pmin = prezzo più basso per un massimo di 30 punti

• Valutazione dei requisiti

TITOLI	Indicazioni per il calcolo del <i>punteggio</i>	PUNTEGGIO
Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica	votazione tra 100 e 104: punti 10; votazione tra 105 e 106: punti 15; votazione: tra 107 e 108: punti 18; votazione tra 109 e 110: punti 22; votazione: 110 e lode: punti 25	Max 25 pt
Master e corsi di specializzazione universitaria attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione	Pt. 5 per ogni master/corso - min. 100 ore	Max 10 pt
Altri corsi attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione con rilascio di attestato di partecipazione come docente	Pt. 2 per ogni corso	Max 10 pt
Altri corsi attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione con rilascio di attestato di partecipazione come discente	Pt. 1 per ogni corso - min. 25 ore	Max 5 pt

Esperienze con relative <i>referenze</i> presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer	Pt. 2 per ogni esperienza	Max 10 pt
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	Pt. 2 per ogni esperienza	Max 10 pt

Art. 7 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato ai professionisti esterni essendo il primo bando andato deserto.

Art. 8 - conferimento dell'incarico

L'incarico di RPO sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

Art. 9 – Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà fissato in max € 1.000,00 (mille/ 00) da imputare al capitolo A.2.1 del programma annuale 2021. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. I compensi devono intendersi a Lordo Stato onnicomprensivo di spese, di eventuale IVA, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Non sono ammesse offerte in aumento. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Emilia Pischredda" BARI SARDO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. (<https://www.icbarisardo.edu.it/privacy/>)

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Aurelia Orrù.

Art. 11 - Pubblicità legale

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola <https://www.icbarisardo.edu.it/> e Albo Pretorio on line ed inviato via PEC alle scuole della provincia di Nuoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aurelia Orrù

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

All. A (Istanza di partecipazione procedura comparativa per incarico DPO)

All. B (Scheda riepilogativa di valutazione)

All. C (Offerta economica)